

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании работников МОБУ СОШ с. Белое Озеро**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-организационным основанием деятельности общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Белое Озеро (далее – Учреждение) является Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МОБУ СОШ с. Белое Озеро, настоящее Положение и другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим совещательным органом самоуправления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.4. Общее собрание созывается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами управления образования администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Положением об общем собрании трудового коллектива.

1.6. Решения общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

1.8. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

1.9. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы по Учреждению.

1.10. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое принятое решение.

1.11. Протокол подписывается председателем и секретарём и хранится в Учреждении.

2. Основные задачи общего собрания коллектива

2.1. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

2.2. Защита интересов всех работников Учреждения.

2.3. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения

2.4. Воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания коллектива

3.1 Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением; 3.2.Принятие

Коллективного договора;

3.3. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

3.4. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

3.5. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

3.6. Обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

3.7. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

3.8. Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

3.9. Заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

3.10. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.

4. Права общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 1-го раза в год. О дате проведения Общего собрания заблаговременно информируются все члены трудового коллектива Учреждения.

5.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

5.3. На заседание общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.5. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

5.7. В ходе заседания общего собрания коллектива, его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

6. Взаимосвязь с другими органами Учреждения

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами Учреждения согласно действующему Уставу – с управляющим советом, с педагогическим советом, с общешкольной конференцией.

7. Ответственность общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания коллектива

8.1. Ход заседаний общего собрания коллектива оформляется протоколами.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Протоколы заседаний общего собрания коллектива пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

9.Срок действия положения

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.