ҒАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ

БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ҒАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АҠКҮЛАУЫЛЫНЫҢУРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

453070, Аҡкүл ауылы,
Мәктәп урамы, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail:darin.school@mail.ru

ИНН 0219004140

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЛОЕ
ОЗЕРО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453070, с. Белое Озеро
ул. Школьная, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail:darin.school@mail.ru

ОГРН 1020201252851

БОЙОРОҠ ПРИКАЗ

№ 225 от 1 сентября 2022 г.

**Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 1 полугодие 2022-2023 учебного года**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Министерства просвещения России №СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособрнадзора №01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», и с целью упорядочивания оценочных процедур

Приказываю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МОБУ СОШ с. Белое Озеро на 1 полугодие 2022-2023 учебного года
2. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, пи необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3. Ответственной за размещение материалов на сайте ОУ Максимовой Светлане Николаевне разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок до 15 сентября 2022г.
4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор МОБУ СОШ с. Белое Озеро: _____ /Кириллова О.В./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Кириллова Ольга Васильевна

Действителен С 04.03.2022 по 04.03.2023