



«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ
с. Белое озеро
Кириллова О.В./

«Дорожная карта»
по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ
2022-2023 учебный год

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в штатном режиме по ответственному учебным предметам.	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы
1.2.	Издание приказов о составлении комиссий по проверке работ, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы
1.3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов по вопросам организации проведения ВПР.	по мере издания соответствующих документов	Зам. директора по УВР
1.4.	Подготовка методических рекомендаций для обучающихся на основе анализа результатов ВПР.	в течение 10 дней после получения результатов	Руководители ШМО
1.5.	Составление и утверждение уровня оплаты мероприятий («Дорожной карты») по подготовке проведения ВПР.	Начало года	Зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества выполнения учебных предметов			
2.1.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов выполнения Всероссийских проверочных работ	До 1.09.2022 г.	Руководители ШМО.

	обучающихся прошлых лет.		Учителя.
2.2.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям, показавшим низкие результаты.	по итогам ВПР	Зам.директора по УВР
2.3.	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам.	декабрь-март	Руководители ШМО. Учителя
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся ВПР.	в течение года	Классные руководители
2.5.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальной образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей.	До 10.09.2022г.	Учителя.
2.6.	Проведение ВПР.	по графику	Школьный координатор
3. Мероприятия по подготовке к повышению квалификации педагогических работников			
3.1.	Реализация прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение педагогической деятельности.	в течение года	Зам.директора по УВР
3.2.	Организация и проведение школьных методических объединений учителей по вопросу подготовки и проведения ВПР, построению системы проверки работ, сис- темы тем оценивания.	в течение года	Руководители ШМО

4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР

4.1.	Подготовка текстов тренировочных проверочных работ и использование формата ВПР для оценочной деятельности обучающихся.	Сентябрь, октябрь	Руководители ШМО
4.2.	Практическая работа с обучающимися: правило оформления проверочных работ.	проведение тренировочных работ	Учителя

5. Мероприятия по формированию и введению информационной системы проведения ВПР

5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР.	согласно графику	Школьный координатор
5.2.	Своевременное внесение сведений для формирования и введения информационной системы проведения ВПР.	согласно графику	Зам. директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	согласно инструкции	Зам. директора по УВР

6. Мероприятия по информационному сопровождению организации проведения ВПР

6.1.	Назначение в ОО ответственного: зам. мониторинга и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к ВПР; за подготовку обучающихся к ВПР в части методической и информационной разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	систематически	Директор школы
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки ВПР. Информирование о возможности использования данного материала учителями и родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующие кабинетов
6.3.	Информационно-разъяснительная работа с всеми участниками образовательных отношений и по процедуре проведения ВПР, структуре содержания проверочных работ, системе оценивания.	систематически	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО

	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.		Учитель.
7. Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО.	в течение года	Зам. директора по УВР
7.2.	Обеспечение контроля со стороны администрации ОО за подготовкой обучающихся к ВПР.	в течение года	Зам. директора по УВР
7.3.	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска».	ежемесячно	Учителя
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1.	Анализ результатов ВПР.	по результатам ВПР	Зам. директора по УВР. Руководители ЦМО. Учитель.
8.2.	Анализ итогов реализации «Дорожной карты».	до 30.12.2022г.	Зам. директора по УВР