



«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ
с. Белое Озеро:
/Кириллова О.В./
Приказ №249 от 01.09.2022г.

***План внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО)
в МОБУ СОШ с. Белое Озеро
на 2022 – 2023 учебный год***

Белое Озеро, 2022

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

Условия обучения: социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МОБУ СОШ с. Белое Озеро делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреимственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально-экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

- изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
- повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
- движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

**План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования
МОБУ СОШ с. Белое Озеро в 2022 - 2023 учебном году**

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов. Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов и 10-го класса
Распределение выпускников 9-х, классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х, классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Подготовка и проведение педагогического совета «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия	Подготовить анализ работы школы в 2021/2022 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет: 1. Отчёт о работе школы за 2021-2022 учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета

реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	2. Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения. 3. Принятие программы воспитания. 4. Принятие плана по гражданской обороне и технике безопасности. 4. Утверждение плана учебно-воспитательной работы. • обновление ФГОС; • формирование функциональной грамотности; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • развитие системы ранней профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • развитие цифровой образовательной среды. 5. Принятие учебного плана на 2022-2023 учебный год. 6. Распределение учебной нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год. 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 8. Организационные вопросы.				
Подготовка и проведение педагогического часа «Анализ ЛОП.»	Принятие годового плана работы дошкольной группы. Перспективы развития дошкольной группы на 2022-2023 учеб. год.	Тематический	Материалы педагогического часа	Ст. воспитатель	Протокол пед. часа
Совещание при замдиректора.	1. О заполнении и ведении электронных журналов. 2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания

Заседание методического совета	1. Анализ состояния методической работы за истёкший срок 2. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Тематический	Анализ, план	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование
Комплексный контроль	Выполнение санэпидрежима. Соблюдение правил внутреннего распорядка. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровье детей.	Постоянный	Работа педагогов по подготовке групп к новому учебному году.	Ст. воспитатель	Инструктаж, собеседование.
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ)	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТ и ТБ

Информационное сопровождение участников образовательных отношений	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, РБ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Тематический	План работы	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственных флагов РФ, РБ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное обучение на дому учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Посещаемость занятий «Разговоры о важном»	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Тематический	Разработан план посещения занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	Справка по итогам проверки
2. Качество образовательных результатов					
план-график проведения ВПР	Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Тематический	График проведения ВПР	Замдиректора по УВР	Разработан план-график проведения осенних ВПР
Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	Определить готовность учеников 5-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 5-х классах, приказ об итогах КОК
Проведение пед. часа по теме «Установочный»	Принятия плана воспитательно-образовательной работы дошкольной группы на новый учебный год.	Тематический	Педагог всех групп	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам проверки
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Собеседование с классными руководителями 1-х классов

Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов	Проконтролировать, насколько качественно педагоги сделали рабочие программы и КТП учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Проверить: 1) Заполнение сведений о персональных данных обучающихся, адрес проживания, адрес по регистрации, телефон. 2) Заполнение сведений о персональных данных родителей: ФИО, место работы, домашний адрес, телефон. 3) Заполнение листка здоровья.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УВР	Проверка документации. Собеседование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, рабочих программ и КТП внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги сделали рабочие программы и КТП курсов внеурочной деятельности на новый учебный год	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей, рабочие программы и КТП внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки

Проверка Перспективных планов воспитателей.	Проконтролировать, насколько качественно педагоги сделали ПП на новый учебный год.	Фронтальный	Планы воспитательной-образовательной работы	Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР	Собеседование
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2022/23 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Собеседование
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить паспорта учебных кабинетов и планы работы кабинетов.	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	План работы кабинетов на 2022–2023 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
7. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–9-х классах	Замдиректора по УВР	Справка по итогам 1 четверти. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета.
Анализ ВПР	Провести мониторинг результатов.	Тематический	Отчёты учителей-предметников, отчёты руководителей ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Аналитический отчёт, протоколы заседаний ШМО

2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль в 1-х классах.	Проконтролировать адаптацию первоклассников.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 1-х классах, приказ об итогах КОК.
I (школьный) этап ВОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об организации школьного этапа ВОШ. Отчёт о проведении школьного этапа ВОШ. Протоколы заседаний ШМО. Награждение победителей и призеров. Информация на сайте школы.
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить: 1)Оформление записей проведённых занятий учителями. 2)Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся, а также у отдельных сильных учеников. 3)Сведения о пропущенных уроках учащимися: наличие и учёт ежедневныхпропусков классным руководителем.	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки журналов.
Проверка работы классных руководителей	Организация классных коллективов 5-х классов, знакомство с семьями учащихся. Проведение классных часов общения в 5-6 классах. Составление классными руководителями социального паспорта. Оформление классных уголков.	Тематический	Электронные журналы. Социальный паспорт класса. Классные уголки.	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Анализ результата ГИА-2022. Составление плана подготовки ГИА-2023.	Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2023	Тематический	Планы контроля подготовки к ГИА-2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023

Подготовка учащихся 9-х, классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Опрос учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х классов	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Анализ по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию.	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Учитель года»
Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет: 1«Качество образования как основной показатель работы школы» Итоги 1-ой четверти. 2. Организационные вопросы	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах. 2. О заполнении электронных журналов.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах. 2. О заполнении электронных журналов.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Заседание методического совета	1.Итоги мониторинга учебного процесса за четверть. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.	Тематический	Анализ, отчёт	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета
7. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					

Реализация ОП ООО на основе результатов 1 четверти	Проанализировать, как педагоги проводят уроки в соответствии с ФГОС	Тематический	Посещение и анализ уроков	Администрация	Анализ уроков
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно- обобщающий контроль во 2-х и 7- х классах	Определить образовательную деятельность	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах	Директор школы, замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО во 2-х и 7-х классах, приказ об итогах КОК
Результативность классных часов в 7-8 классах в соответствии с планом ВР и интересами учащихся.	Проанализировать воспитательную деятельность	Тематический	Организация воспитательной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
«Организация работы в дошкольной группе по сохранению здоровья воспитанников»	Систематизация знаний педагогов по разделу программы М.А.Васильевой	Тематический	Все возрастные группы	Ст.воспитатель	Аналитическая справка по итогу проверки
Проведение педагогического часа по теме: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы».	Результаты тематической проверки. Определит эффективность воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе по развитию речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы.	Тематический	Воспитатели групп	Ст.воспитатель	Протокол пед. часа
3. Качество ведения документации					
Внесение изменений в рабочие программы в ОП ООО	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки.	Тематический	Приложения к рабочим программам	Замдиректора по УВР	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов. Справка по итогу проверки приложений к рабочим программам.

Рабочие программы НОО, ООО, СОО	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Тематический	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам проверки листов корректировки КТП. Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Календарно-тематические планы. Перспективные планы. Протоколы родительских собраний.	Проверка состояния документации.	Оперативный	Воспитатели групп	Ст.воспитатель	Справка по итогам контроля
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
«Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Консультация
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Анализ по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников.

5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей и воспитателей дошкольной группы	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии.
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно-обобщающего контроля во 2-х классах.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Совещание при замдиректора.	1. О пропусках занятий обучающимися. 2. О результатах ВПР. 3. О работе учителей, имеющих неуспевающих в 1-й четверти. 4. О внесении изменений в ООП ООО.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
7. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников.	Тематический	мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
ДЕКАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Результаты обучения в 1-м полугодии	Провести анализ реализации образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 1 полугодия	Замдиректора по УВР	Отчёт по итогам успеваемости и качества знаний за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль в 10-м классе и в 3-х классах	Получение информации о состоянии образовательного процесса	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в классах	Директор школы, замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 10-м и 3-х классах, приказ об итогах КОК

3. Качество ведения документации					
Проверка рабочих тетрадей по русскому, башкирскому, английскому языку и математике	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5–9-х классов	Руководители методических объединений педагогов	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка ведения школьной документации классными руководителями	Проанализировать уровень воспитанности учащихся 5-10 классов	Тематический	Результаты анкетирования	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
Подготовка в проведении режимных моментов в дош. группе	Проверка утренней гимнастики Проверка упражнений после дневного сна	Оперативный	Все возрастные группы	Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
5. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников..	Тематический	Мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно- обобщающего контроля во10-м классе. 2. Итоги классно-обобщающего контроля во7-х классах.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания

	3. О результатах проверки рабочих тетрадей учащихся 5–9-х классов по русскому, башкирскому, английскому языку и математике.				
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 3-х классах. 2. Организация Новогодних ёлок.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР, ВР	Протокол заседания
Проверка Календарных планов.	Проверка состояния документации.	Оперативный	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам проверки
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия).	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
2. Качество преподавания учебных предметов					
«Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста»	Изучить состояние работы педагогов дош.гр. по использованию схем и моделей в развитии связной монологической речи дошкольника.	Тематический	Все группы дош.гр	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам проверки
Проведение педагогического часа по теме : «Наглядное моделирование- средство развития связной речи дошкольника».	Итоги тематического контроля. Выступление по теме пед. часа.	Тематический	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Протокол пед. часа
3. Качество ведения документации					
Выполнение рабочих программ (1–10-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования. Проверить правильность,	Тематический	Электронные журналы.	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки журналов. Собеседование с педагогами по итогам контроля

	своевременность, полноту записей, сведения о пропущенных уроках обучающимися в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие).				
Проверка документации по воспитательной работе за первое полугодие	Проверить работу классных руководителей по акции «Безопасные каникулы». Проверить работу педагогов по внеурочной деятельности (соответствие занятий планированию и их результативность).	Тематический	Электронные журналы	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки. Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка календарных планов.	Проверка состояния документации.	Оперативный.	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2022/23 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Документация ШМО
Предварительная нагрузка на 2023/24 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2023/24 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023/24 учебный год	Администрация	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета

Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет: 1. «Эффективность Урока - стимул к успеху учителя и ученика» 2. Итоги 1-ого полугодия. 3. Комплектование учительскими кадрами на 2023-24 учебный год. 4. Организационные вопросы.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
6. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников.	Провести анализ заболеваемости воспитанников.	Тематический	Мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 4-х классов	Проконтролировать работу учителей над формированием общеучебных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 4-м классе, приказ об итогах КОК
Дошкольная подготовка.	Проверить, как проходит подготовка детей к обучению в школе	Тематический	Наблюдение подготовительных занятий	Замдиректора по УВР	Собеседование
3. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Результатами итогового собеседования в личных кабинетах обучающихся

Проведение пед. часа «Формирование математических способностей у детей дошкольного возраста».	Закрепить знания воспитателей по методике развития у детей элементарных математических представлений, развивать творчество воспитателей.	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Ст. воспитатель	Протокол пед. часа
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители	Списки учащихся по предметам
4 Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов.	Проверить: 1) Оформление записей проведённых занятий учителями. 2) Оценка знаний учащихся: накопляемость оценок. 3) Записи домашних заданий учащимся.	Тематический	Классные журналы 1–10-х классов	Замдиректора по УВР	Справка о результатах проверки журналов.
Работа классных руководителей	Проверить: 1) Проведение внеклассных мероприятий, классных часов по профориентационной работе с обучающимися 8-10 классов. 2) Проведение внеклассных мероприятий, классных часов по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся 5-10 классов.	Тематический	Классные журналы 5–10-х классов	Замдиректора по ВР	Справка о результатах проверки
Работа воспитателей	Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	Оперативный	Планы по воспитательной деятельности в группах	Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля
5. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников.	Тематический	Мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
6. Качество работы с педагогическими кадрами					

Совещание при замдиректора.	1. О результатах проверки электронных журналов и дневников. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
-----------------------------	--	--------------	---------------------	---------------------	--------------------

Заседание методического совета	1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2023. 2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета
--------------------------------	--	--------------	--------	---	---

МАРТ

1. Качество образовательных результатов

Подготовка к проведению ВПР	Подготовить анализ условий для поддержания результатов.	Тематический	Информация на сайт школы. Информирование родителей.	Замдиректора по УВР	Приказ об организации ВПР-2023. Информация на сайте школы.
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Диагностические карты анализа ВПР, протоколы проведения ВПР, отчёты на сайте ФИСОКО

2. Качество преподавания учебных предметов

Класно-обобщающий контроль 9-х классов	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 9-х классов потребности в обучении и саморазвитии	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 9-х классах, приказ об итогах КОК
Дошкольная подготовка.	Проверить, как проходит подготовка детей к обучению в школе	Тематический	Наблюдение подготовительных занятий	Замдиректора по УВР	Собеседование

3. Качество ведения документации

Работа учителей с электронными журналами	Проверить: 1) Выполнение рабочих программ предмета (курса). 2) Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3) Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за третью четверть.	Тематический	Электронные журналы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля.
--	--	--------------	---------------------	---------------------	-----------------------------

4. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников	Тематический	мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг

5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ в 9-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах	Учителя-предметники	Собеседование
Тренировочные экзамены в 9-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах	Учителя-предметники	Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2023/24 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023/24 учебный год	Тематический	Список учебников на 2023/24 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
Работа классных руководителей	Проверить, как классные руководители работают с родителями	Тематический	Работа классных руководителей – качество проведения	Замдиректора ВР	Справка по итогам контроля.
Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет: 1. Качество образования как основной показатель работы школы. 2. Итоги 3-ей четверти. 3. Организационные вопросы.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
Совещание при замдиректора.	1. О системе опроса обучающихся. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Заседание методического совета	1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования.	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета
«Актуальность художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников.»	Расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно-эстетическому развитию	Тематический	Все группы дош.гр.	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам тематического контроля
Педагогический час по итогам тем. контроля	Итоги контроля	тематический	Все воспитатели групп	Ст. воспитатель	Протокол педагогического часа

АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся.	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам успеваемости. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Диагностические карты анализа ВПР, протоколы проведения ВПР, отчёты на сайте ФИСОКО
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 8-х классов	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 8-х классах, приказ об итогах КОК
Готовность дошкольной группы к обучению в школе	Организация диагностики в дошкольной группе. Обсуждение результатов диагностики выпускников дошкольной группы.	Тематический	Работы дошкольников	Замдиректора по УВР, старший воспитатель, учителя 4-х классов, руководитель ШМО учителей начальных классов и дошкольной группы	Справка об итогах диагностики.
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с электронным журналом	Проверить: 1) Оформление записей проведенных занятий учителями. 2) Оценка знаний учащихся: - накапливаемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3) Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - повторение учебного материала.	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля.

Проверка перспективного плана . КП. Протоколов родительских собраний	Проверка состояния документации педагогов	Оперативный	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х классах по русскому языку, математике, по выбору (район)	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классе	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-х классов	.Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2023/24 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
Работа классных руководителей	Проверить проведение классных часов, внеклассных мероприятий в соответствии с планом.	Тематический	Электронные журналы	Замдиректора ВР	Справка по итогам контроля.
Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет: 1. Изучение порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации, 2. О допуске к промежуточной аттестации. 3. Организационные вопросы.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
Совещание при замдиректора.	Об итогах классно- обобщающего контроля в 8-х классах.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
6. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников.	Тематический	Мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					

Анализ результатов ВПР в 4–8-х кл.	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы обучающихся. Диагностические карты анализа ВПР.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам анализа. Аналитический отчёт.
------------------------------------	--	--------------	--	---------------------------------------	---

2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протоколы промежуточной аттестации.
Класно-обобщающий контроль 6-х классов	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 6-х классов потребности в обучении и саморазвитии	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 6-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 6-х классах, приказ об итогах КОК
3. Качество ведения документации					
Электронные журналы	Проверить: 1. Выполнение рабочих программ предмета (курса). 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков класным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. 4. Занятость учащихся во внеурочное время в 4 четверти. 5. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание. 6. Подготовка журнала к сдаче в архив.	Фронтальный, персональный	Электронные журналы	Замдиректора по УВР, ВР	Протокол совещания при завуче.
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, класные руководители	Ежедневный мониторинг

Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников.	Тематический	Мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х классов, освоивших ООП основного общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Совещание при замдиректора.	1. О результатах проверки тетрадей 2. О результатах ВПР в 4-8 классах. 3. О результатах репетиционных ОГЭ 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 6-х классах	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Совещание при замдиректора.	1. Анализ состояния обученности школьников. 2. Итоги успеваемости за IV четверть, II полугодие и год	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2022/23 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2022/23 учебный год, план работы 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР	Протоколы заседаний методических объединений
Заседание методического совета	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету.	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета

Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022/23 уч.году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на квалификационную категорию в 2022/23 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня(по итогам года)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора поУВР	Отчёт, таблица
Итоговый	Просмотр итоговых занятий по	Тематический	Воспитатели всех рупп	Ст.воспитатель	Протокол по итогам пед.

Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Отчёт, таблица
Журналы курсов педагогический час: Итоги работы за 2022-2023 учеб. год.	Просмотр итоговых занятий по группам. Диагностика знаний и умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах. Анализ работы за учебный год. Составление плана на ЛОП.	Тематический	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель	Собеседование, прием часа
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря.
8. Контроль образовательной деятельности выпускников					
Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронные журналы.	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг

Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам.	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронные журналы.	Замдиректора по УВР	Протоколы ГИА
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование
Журналы курсов внеурочной деятельности	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в план работы школы на 2023/24 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2022 году. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2022/23 учебном году и плана работы на 2023/24 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2022/23 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2022/23 учебный год и план работы на 2023/24 учебный год

Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет: 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы