



«Дорожная карта»
по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ
2021 - 2022 учебный год

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в штатном режиме по соответствующим учебным предметам.	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы
1.2.	Издание приказов о составах комиссий по проверке работ, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы
1.3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения ВПР.	по мере издания соответствующих документов	Зам. директора по УВР
1.4.	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР.	в течение 10 дней после получения результатов	Руководители ЦМО
1.5.	Составление и утверждение на уровне ОО плана мероприятий («Дорожной карты» по подготовке проведения ВПР.	Начало года	Зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ	До 1.09.2022 г.	Руководители ЦМО.

Образовательная программа (ФГОС)		Учитель	
2.2.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям, показавшим низкие результаты.	по итогам ВПР	Зам. директора по УВР
2.3.	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам.	декабрь-март	Руководители ШМО. Учителя
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР.	в течение года	Классные руководители
2.5.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей.	до 01.06.2022г.	Учителя.
2.6.	Проведение ВПР.	по графику	Школьный координатор
3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.2.	Организация и проведение школьных методических объединений учителей по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	в течение года	Руководители ШМО

4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Подготовка текстов тренировочных проверочных работ и использование формата ВПР для оценочной деятельности обучающихся.	февраль – март	Руководители ИМО
4.2.	Практическая отработка с обучающимися: правило оформления проверочных работ.	проведение тренировочных работ	Учителя
5. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР.	согласно графику	Школьный координатор
5.2.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР.	согласно графику	Зам. директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	согласно инструкции	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Назначение в ОО ответственного: за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к ВПР; за подготовку обучающихся к ВПР в части методической и информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	систематически	Директор школы
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей и их родителей (законных представителей).	в течение года	Заведующие кабинетов
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	систематически	Зам. директора по УВР. Руководители ИМО.

	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.		Учитель.
7. Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО.	в течение года	Зам. директора по УВР
7.2. 1.М.В.Д.	Обеспечение контроля со стороны администрации ОО за ректором подготовкой обучающихся к ВПР.	в течение года	Зам директора по УВР
7.3.	Систематический контроль за работой с обучающимися «Группы риска».	ежемесячно	Учителя
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1.	Анализ результатов ВПР.	по результатам ВПР	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО. Учителя.
8.2.	Анализ итогов реализации «Дорожной карты».	до 30.06.2022г.	Зам директора по УВР