

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ
с. Белое Озеро:
 /Кириллова О.В./



***План внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО)
в МОБУ СОШ с. Белое Озеро
на 2021 – 2022 учебный год***

Белое Озеро, 2021

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

Условия обучения: социальное и культурное окружение ребенка. Расположение МОБУ СОШ с. Белое Озеро делает её доступной и позволяет широко использовать в образовательной и досуговой деятельности близость библиотек, досуговых клубов. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление вообще получать знания. Однако знания сами по себе не обеспечивают развития. Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, численных методов и компьютерного моделирования, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры. Возрастает многофункциональность образования в целом как социальной сферы и каждой его ячейки – образовательной организации. Наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и его институтам приходится всё более полно брать на себя функции культуропреимственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально-экономического развития. Наконец, всё большую роль играет в последние годы поисково-исследовательская функция. Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

- изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
- повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
- движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

**План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования
МОБУ СОШ с. Белое Озеро в 2021 - 2022 учебном году**

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов. Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов и 10-го класса
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2021/2022 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2020/2021 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет: 1. Отчёт о работе школы за 2020-2021 учебный год. 2. Принятие программы воспитания. 3. Принятие плана по	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета

	гражданской обороне и технике безопасности. 4. Утверждение плана учебно-воспитательной работы. 5. Принятие учебного плана на 2021-2022 учебный год. 6. Распределение учебной нагрузки учителей на 2021-2022 учебный год. 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 8. Организационные вопросы.				
Подготовка и проведение педагогического часа «Анализ ЛОП.»	Принятие годового плана работы дошкольной группы. Перспективы развития дошкольной группы на 2021-2022 учеб год.	Тематический	Материалы педагогического часа	Ст. воспитатель	Протокол пед. часа
Совещание при замдиректора.	1. О заполнении и ведении электронных журналов. 2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Заседание методического совета	1. Анализ состояния методической работы за истёкший срок 2. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Тематический	Анализ, план	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование
Комплексный контроль	Выполнение санэпидрежима. Соблюдение правил внутреннего распорядка. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровье детей.	Постоянный	Работа педагогов по подготовке групп к новому учебному году.	Ст. воспитатель	Инструктаж, собеседование.
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ)	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТ и ТБ

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение на дому учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость	Выявить учащихся, не приступивших к	Фронтальный	Данные классных	Директор школы,	Собеседование

учебных занятий	занятиям		руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	замдиректора по ВР, классные руководители	с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Качество образовательных результатов					
Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	Определить готовность учеников 5-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 5-х классах, приказ об итогах КОК
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Провести анализ условий организации развивающей предметно-пространственной среды, созданных в групповых помещениях Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Тематический	Центры, которые дают возможность детям приобрести разнообразный учебный опыт Паспорт по РППС группы Документация педагогических работников Наглядно-информационный материал для родителей	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам проверки
Участие в МКДО в с.Антоновка	Заполнение ЕИП .Внутренний Отчет.	Тематический	Работа координатора. Рабочей группы.	Ст. воспитатель	Рекомендации по итогам МКДО от НИКО.
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Собеседование с классными руководителями 1-х классов
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов	Проконтролировать, насколько качественно педагоги сделали рабочие программы и КТП учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Проверить: 1)Заполнение сведений о персональных данных обучающихся, адрес проживания, адрес по регистрации, телефон. 2)Заполнение сведений о персональных данных родителей: ФИО, место работы, домашний адрес, телефон. 3)Заполнение листка здоровья.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УВР	Проверка документации. Собеседование

методических объединений (ШМО)	задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования				
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, рабочих программ и КТП внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги сделали рабочие программы и КТП курсов внеурочной деятельности на новый учебный год	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей, рабочие программы и КТП внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
Проверка Перспективных планов воспитателей.	Проконтролировать, насколько качественно педагоги сделали ПП на новый учебный год.	Фронтальный	Планы воспитательной-образовательной работы	Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР	Собеседование
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2021/22 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Собеседование
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить паспорта учебных кабинетов и планы работы кабинетов	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	План работы кабинетов на 2021–2022 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
Готовность дошкольной группы к новому	Проверить паспорта групп . Проверить оборудование уголков	оперативный	Все возрастные группы	Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки

учебному году					
7. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–9-х классах	Замдиректора по УВР	Справка по итогам I четверти. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета.
Участие в МКДО с. Антоновка	Работа на ЕИП. Внутренний отчет.	Тематический	Работа координатора. Рабочей группы.	Ст. воспитатель	Рекомендации экспертов от НИКО
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль в 1-х классах.	Проконтролировать адаптацию первоклассников.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 1-х классах, приказ об итогах КОК.
I (школьный) этап ВОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об организации школьного этапа ВОШ. Отчёт о проведении школьного этапа ВОШ. Протоколы заседаний ШМО. Награждение победителей и призеров. Информация на сайте школы.
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить: 1)Оформление записей проведённых занятий учителями. 2)Оценка знаний учащихся: - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся, а также у отдельных сильных учеников. 3)Сведения о пропущенных уроках учащимися: наличие и учёт ежедневных пропусков классным руководителем.	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки журналов.
Проверка работы классных руководителей	Организация классных коллективов 5-х классов, знакомство с семьями учащихся. Проведение классных часов общения в 5-6 классах. Составление классными руководителями социального паспорта. Оформление классных уголков.	Тематический	Электронные журналы. Социальный паспорт класса. Классные уголки.	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка	Составить предварительные списки для	Тематический	Опрос учащихся 9-х, 11-х	Классные	Предварительные списки

учащихся 9-х, классов к ГИА	сдачи экзаменов по выбору		классов	руководители 9-х и 11-х классов	учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Анализ по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию.	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Учитель года»
Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет: 1.Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. 2. Итоги 1-ой четверти. 3. Организационные вопросы	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах. 2. О заполнении электронных журналов.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах. 2. О заполнении электронных журналов.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Заседание методического совета	1.Итоги мониторинга учебного процесса за четверть. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.	Тематический	Анализ, отчёт	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета
7. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Реализация ОП ООО на основе результатов 1 четверти	Проанализировать, как педагоги проводят уроки в соответствии с ФГОС	Тематический	Посещение и анализ уроков	Администрация	Анализ уроков
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль во 2-х и 7-х классах	Определить образовательную деятельность	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах	Директор школы, замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО во 2-х и 7-х классах, приказ об итогах КОК

Результативность классных часов в 7-8 классах в соответствии с планом ВР и интересами учащихся.	Проанализировать воспитательную деятельность	Тематический	Организация воспитательной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
«Организация работы в дошкольной группе по сохранению здоровья воспитанников»	Систематизация знаний педагогов по разделу программы М.А Васильевой	Тематический	Все возрастные группы	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам проверки
Проведение педагогического часа по теме: «Формирование привычки к здоровому образу жизни».	Результаты тематической проверки . Подведение итогов анкетирования родителей. Презентация. Деловая игра.	Тематический	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Протокол пед. часа
3. Качество ведения документации					
Внесение изменений в рабочие программы	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки.	Тематический	Приложения к рабочим программам	Замдиректора по УВР	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов. Справка по итогам проверки приложений к рабочим программам.
Календарно-тематические планы. Перспективные планы. Протоколы родительских собраний.	Проверка состояния документации.	Оперативный	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
«Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Консультация

5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей и воспитателей дошкольной группы	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии.
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно-обобщающего контроля во 2-х классах.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Совещание при замдиректора.	1.О пропусках занятий обучающимися. 2. О работе учителей, имеющих неуспевающих в 1-й четверти. 4. О внесении изменений в рабочие программы.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Замдиректора по УВР	Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)
7. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников.	Тематический	мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
ДЕКАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Результаты обучения в 1-м полугодии	Провести анализ реализации образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 1 полугодия	Замдиректора по УВР	Отчёт по итогам успеваемости и качества знаний за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-	Получение информации о состоянии	Тематический	Организация образовательной	Директор школы,	Приказ об организации КОК,

обобщающий контроль в 10-м классе и в 3-х классах	образовательного процесса	классно-обобщающий	деятельности в классах	замдиректора по УВР	справка по итогам ВСОКО в 10-м и 3-х классах, приказ об итогах КОК
3. Качество ведения документации					
Проверка рабочих тетрадей по русскому, башкирскому, английскому языку и математике	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5–9-х классов	Руководители методических объединений педагогов	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка ведения школьной документации классными руководителями	Проанализировать уровень воспитанности учащихся 5-11 классов	Тематический	Результаты анкетирования	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
Подготовка в проведении режимных моментов в дош.группе	Проверка утренней гимнастики Проверка упражнений после дневного сна	Оперативный	Все возрастные группы	Ст. воспитатель	Справка по итогом контроля
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
5. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников..	Тематический	Мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно-обобщающего контроля во 10-м классе. 2. Итоги классно-	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания

	обобщающего контроля во 7-х классах. 3. О результатах проверки рабочих тетрадей учащихся 5–9-х классов по русскому, башкирскому, английскому языку и математике.				
Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 3-х классах. 2. Организация Новогодних ёлок.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР, ВР	Протокол заседания
Проверка Календарных планов.	Проверка состояния документации.	Оперативный	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам проверки
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия).	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Проверить уровень общеобразовательной подготовки, готовность к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11-х классе, в том числе подготовка к ГИА	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 11-м классе, приказ об итогах КОК
«Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста»	Изучить состояние работы педагогов дош.гр. по использованию схем и моделей в развитии связной монологической речи дошкольника.	Тематический	Все группы дош.гр	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам проверки
Проведение педагогического часа по теме : «Наглядное моделирование-средство развития связной речи дошкольника».	Итоги тематического контроля. Выступление по теме пед. часа.	Тематический	Воспитатели групп	Ст. воспитатель	Протокол пед. часа
3. Качество ведения документации					
Выполнение рабочих программ (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования. Проверить правильность,	Тематический	Электронные журналы.	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки журналов. Собеседование с педагогами по итогам контроля

	своевременность, полноту записей, сведения о пропущенных уроках обучающимися в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие).				
Проверка документации по воспитательной работе за первое полугодие	Проверить работу классных руководителей по акции «Безопасные каникулы». Проверить работу педагогов по внеурочной деятельности (соответствие занятий планированию и их результативность).	Тематический	Электронные журналы	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки. Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка календарных планов.	Проверка состояния документации.	Оперативный.	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Собеседование
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2021/22 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Документация ШМО
Предварительная нагрузка на 2022/23 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2022/23 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2022/23 учебный год	Администрация	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета

Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет: 1. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других». 2. Итоги 1-ого полугодия. 3. Комплектование учительскими кадрами на 2022-23 учебный год. 4. Организационные вопросы.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
6. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников.	Провести анализ заболеваемости воспитанников.	Тематический	Мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 4-х классов	Проконтролировать работу учителей над формированием общеучебных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 11-м классе, приказ об итогах КОК
Дошкольная подготовка.	Проверить, как проходит подготовка детей к обучению в школе	Тематический	Наблюдение подготовительных занятий	Замдиректора по УВР	Собеседование
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы.
4. Качество работы по подготовке к ГИА					

Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Результатами итогового собеседования в личных кабинетах обучающихся
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители	Списки учащихся по предметам
5. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов.	Проверить: 1) Оформление записей проведённых занятий учителями. 2) Оценка знаний учащихся: накопляемость оценок. 3) Записи домашних заданий учащимся.	Тематический	Классные журналы 1–11-х классов	Замдиректора по УВР	Справка о результатах проверки журналов.
Работа классных руководителей	Проверить: 1) Проведение внеклассных мероприятий, классных часов по профориентационной работе с обучающимися 8-11 классов. 2) Проведение внеклассных мероприятий, классных часов по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся 5-11 классов.	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по ВР	Справка о результатах проверки
Работа воспитателей	Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	Оперативный	Планы по воспитательной деятельности в группах	Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля
6. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников.	Тематический	Мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
7. Качество работы с педагогическими кадрами					
Совещание при замдиректора.	1. О результатах проверки электронных журналов и дневников. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания

Совещание при замдиректора.	1. Итоги классно- обобщающего контроля в 4-х классах.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Заседание методического совета	1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022. 2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-11 классах.	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Подготовка к проведению ВПР	Подготовить анализ условий для поддержания результатов.	Тематический	Информация на сайт школы. Информирование родителей.	Замдиректора по УВР	Приказ об организации ВПР-2022. Информация на сайте школы.
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Диагностические карты анализа ВПР, протоколы проведения ВПР, отчёты на сайте ФИСОКО
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 9-х классов	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 9-х классов потребности в обучении и саморазвитии	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 9-х классах, приказ об итогах КОК
Дошкольная подготовка.	Проверить, как проходит подготовка детей к обучению в школе	Тематический	Наблюдение подготовительных занятий	Замдиректора по УВР	Собеседование
3. Качество ведения документации					
Работа учителей с электронными журналами	Проверить: 1) Выполнение рабочих программ предмета (курса). 2) Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3) Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за третью четверть.	Тематический	Электронные журналы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля.
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников	Тематический	мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
5. Качество работы по подготовке к ГИА					

Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Собеседование
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2022/23 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022/23 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022/23 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
Работа классных руководителей	Проверить, как классные руководители работают с родителями	Тематический	Работа классных руководителей – качество проведения	Замдиректора ВР	Справка по итогам контроля.
Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет: 1. Качество образования как основной показатель работы школы. 2. Итоги 3-ей четверти. 3. Организационные вопросы.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
Совещание при замдиректора.	1. О системе опроса обучающихся. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Заседание методического совета	1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования.	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета
«Актуальность художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников.»	Расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно-эстетическому развитию	Тематический	Все группы дош.гр.	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам тематического контроля
Педагогический час по итогам тем. контроля	Итоги контроля	тематический	Все воспитатели групп	Ст. воспитатель	Протокол педагогического часа
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные муниципальные и	Определить уровень качества знаний обучающихся.	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Замдиректора по УВР, педагоги -	Анализ пробных работ. Собеседование

региональные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»			предметники	
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся.	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам успеваемости. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Диагностические карты анализа ВПР, протоколы проведения ВПР, отчёты на сайте ФИСОКО
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 8-х классов	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 8-х классах, приказ об итогах КОК
Готовность дошкольной группы к обучению в школе	Организация диагностики в дошкольной группе. Обсуждение результатов диагностики выпускников дошкольной группы.	Тематический	Работы дошкольников	Замдиректора по УВР, старший воспитатель, учителя 4-х классов, руководитель ШМО учителей начальных классов и дошкольной группы	Справка об итогах диагностики.
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с электронным журналом	Проверить: 1) Оформление записей проведенных занятий учителями. 2) Оценка знаний учащихся: - накапливаемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3) Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - повторение учебного материала.	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля.

Проверка перспективного плана . КП. Протоколов родительских собраний	Проверка состояния документации педагогов	Оперативный	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору (район)	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	.Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/23 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
Работа классных руководителей	Проверить проведение классных часов, внеклассных мероприятий в соответствии с планом.	Тематический	Электронные журналы	Замдиректора ВР	Справка по итогам контроля.
Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет: 1. Изучение порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации, 2. О допуске к промежуточной аттестации. 3. Организационные вопросы.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
Совещание при замдиректора.	1. Об итогах классно-обобщающего контроля в 8-х классах.	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
6. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, классные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников.	Тематический	Мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Анализ результатов ВПР в 4–8-х, 11-х классах.	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы обучающихся. Диагностические карты анализа ВПР.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам анализа. Аналитический отчёт.

2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протоколы промежуточной аттестации.
Класно-обобщающий контроль 6-х классов	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 6-х классов потребности в обучении и саморазвитии	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 6-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР	Приказ об организации КОК, справка по итогам ВСОКО в 6-х классах, приказ об итогах КОК
3. Качество ведения документации					
Электронные журналы	Проверить: 1. Выполнение рабочих программ предмета (курса). 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков класным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. 4. Занятость учащихся во внеурочное время в 4 четверти. 5. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание. 6. Подготовка журнала к сдаче в архив.	Фронтальный, персональный	Электронные журналы	Замдиректора по УВР, ВР	Протокол совещания при завуче.
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, класные руководители	Ежедневный мониторинг
Анализ заболеваемости воспитанников	Провести анализ заболеваемости воспитанников.	Тематический	Мониторинг	Ст. воспитатель	Ежедневный мониторинг
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Класные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА

среднего общего образования»					
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Совещание при замдиректора.	- О результатах проверки тетрадей - О результатах ВПР в 4-8, 11 классах. - О результатах репетиционных ОГЭ и ЕГЭ - Об итогах классно-обобщающего контроля в 6-х классах	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Совещание при замдиректора.	- Анализ состояния обученности школьников. - Итоги успеваемости за IV четверть, II полугодие и год	Тематический	Материалы совещания	Замдиректора по УВР	Протокол заседания
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2021/22 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2021/22 учебный год, план работы 2022/23 учебный год	Замдиректора по УВР	Протоколы заседаний методических объединений
Заседание методического совета	- Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. - Подготовка к итоговому педсовету.	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания методического совета
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022/23 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на квалификационную категорию в 2022/23 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Отчёт, таблица
Итоговый	Просмотр итоговых занятий по	Тематический	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель	Протокол по итогам пед.

педагогический час: Итоги работы за 2021-2022 учеб. год.	группам. Диагностика знаний и умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах. Анализ работы за учебный год. Составление плана на ЛОП.				часа
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря.
9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Ведомость, собеседование
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронные журналы.	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронные журналы.	Замдиректора по УВР	Протоколы ГИА
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование
Журналы курсов	Проверить, как учителя выполнили	Тематический	Журналы курсов внеурочной	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием

внеурочной деятельности	рабочие программы курсов внеурочной деятельности	персональный	деятельности		журнала
Классные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в план работы школы на 2022/23 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2022 году. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2021/22 учебном году и плана работы на 2022/23 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2021/22 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022/23 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2021/22 учебный год и план работы на 2022/23 учебный год
Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет: 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому	Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

			учебному году		
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Собеседование