

Принято на заседании
педагогического совета
МОБУ СОШ с. Белое Озеро
Протокол №1
от 31.08.2020г.



Принято на заседании
Совета школы
Протокол №1 от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. №273, Уставом МОБУ СОШ с. Белое Озеро с целью реализации самоуправления школы, привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

1.2. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, Уставом МОБУ СОШ с. Белое Озеро и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах.

1.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

1.8. Настоящее Положение принимается решением Совета школы и утверждается директором школы.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
- работников школы;
- учащихся.

В состав Совета также входит директор школы.

2.2. Общая численность Совета – 5 человек:

- количество членов Совета из числа родителей – 2;
- количество членов Совета из числа работников школы – 1;
- количество членов Совета из числа учащихся – 1;
- директор школы.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством общешкольного родительского собрания применяются следующие правила:

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании;
- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем общеобразовательного учреждения;

- решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 8-9 классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения. Возможно проведение тайного голосования.

2.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.6. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор школы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

2.7. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

2.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав лиц, окончивших МОБУ СОШ с. Белое Озеро, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой и территорией, на которой она расположена, представителей органов местного самоуправления. Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 3 человека.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Представляет интересы родителей (законных представителей) и учащихся, других физических и юридических лиц перед администрацией школы.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы, работы администрации школы.

3.3. Утверждает:

- Программу развития МОБУ СОШ с. Белое Озеро и инновационные программы;
- Бюджет МОБУ СОШ с. Белое Озеро;
- Публичный доклад МОБУ СОШ с. Белое Озеро.

3.4. Обсуждает и принимает Устав МОБУ СОШ с. Белое Озеро, изменения и дополнения к Уставу.

3.5. Принимает концепцию развития МОБУ СОШ с. Белое Озеро, образовательную программу МОБУ СОШ с. Белое Озеро, правила поведения учащихся, введение и отмену школьной формы.

3.6. Утверждает договор с родителями.

3.7. Согласовывает по представлению директора школы:

- смету расходования средств, представленных из внебюджетных источников;
- учебный план;
- организацию опытно-экспериментальной работы.

3.8. Определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально-незащищенных семей; на поддержку и стимулирование одаренных учащихся;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МОБУ СОШ с. Белое Озеро.

3.9. Рассматривает жалобы и заявления, поступившие от учащихся, их родителей и педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы на нарушение Устава отдельными учащимися и договорных условий родителями.

3.10. Совет заслушивает отчет администрации школы:

- по итогам учебного и финансового года;
- о реализации Программы развития.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета избирается из числа родителей (законных представителей) учащихся.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Решения Совета вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Совета имеют рекомендательный характер.

4.9. Решения Совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.6. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре в соответствии с настоящим положением.

6. Права членов Совета школы

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.
- досрочно выйти из состава Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодно Совет школы составляет план работы и отчитывается о своей деятельности перед общешкольным родительским собранием.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576043

Владелец Кириллова Ольга Васильевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022